

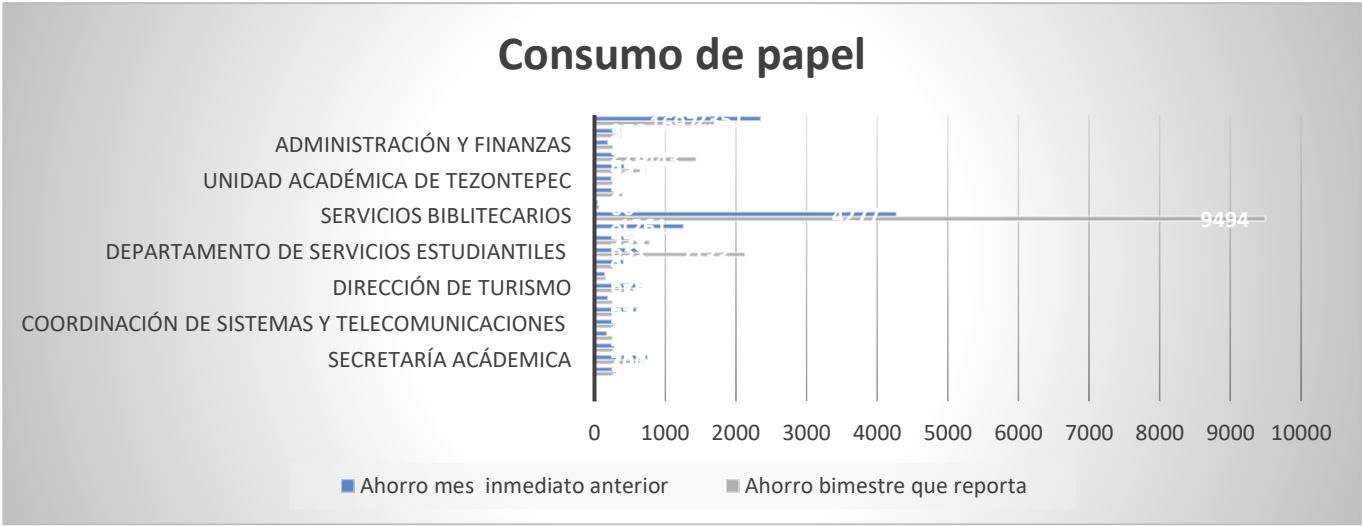


Reporte Ahorro Bimestral de Papel



Unidad Administrativa: Universidad Tecnologica del Valle del Mezquital Fecha: 04/11/2021

Área	inventario de papel a inicio de mes	Hojas cartas y oficio entregadas	Hojas cartas y oficio utilizadas	Cantidad de fotocopias utilizadas	Cantidad de hojas y tarjetas membretadas utilizadas	Cantidad c.e.p. enviadas digitalmente	Total de papel utilizado bimestre	Total de Ahorro de papel	Reporte mes inmediato anterior
	En esta celda se colocara el no de hojas cartas/oficio que tienen en existencia las direcciones de área y/o unidades administrativas	Es el número de hojas que cada dirección y/o unidad administrativa recibe para usarse durante el mes	Es el número de hojas utilizadas en el periodo de reporte	Si la unidad administrativa cuenta con servicio de fotocopias deberá colocarse el número de fotocopias utilizadas	En caso de que se tenga implementado algún proceso para control de tarjetas y hojas membretadas deberá colocarse el número de hojas utilizado en el periodo	Debe colocarse el número de copias, oficios o tarjetas que se ahorran al enviar a través de correo electrónico	Será la sumatoria de la columna D,E,F	Se suma la celda B y C se le resta el resultado de la columna H y se le suma la columna G	Como dato comparativo debe colocar el total de papel ahorrado reportado en el bimestre anterior
área /unidad administrativa									
Rectoría	0	0	0		0	332	0	332	319
Secretaría académica	0	0	0	0	0	700	0	700	751
Educación continua	0	0	0	0	0	278	0	278	284
Dirección de Administración y evaluación de proyectos	0	0	0	0	0	258	0	258	178
Coordinación de Sistemas y telecomunicaciones	0	0	0	0	0	319	0	319	328
Dirección de Tecnologías de la información y Comunicación	0	0	0	0	0	278	0	278	612
Dirección de Procesos Alimentarios	0	0	0	0	0	255	0	255	189
Dirección de Turismo	0	0	0	0	0	550	0	550	670
Dirección de Mecanica	0	0	0	0	0	158	0	158	149
Dirección de Energías Renovables y Mecatrónica	0	0	0	0	0	356	0	356	412
Departamento de servicios estudiantiles	0	0	0	0	0	2133	0	2133	631
Vinculación	0	0	0	0	0	778	0	778	551
Planeación y Evaluación	0	0	0	0	0		0	0	1261
Servicios bibliotecarios	0	0	0	0	0	9494	0	9494	4277
Gestión Tecnológica	0	0	0	0	0	66	0	66	45
Departamento de Investigación		0	0	0	0	399	0	399	270
Unidad académica de Tezontepec	0	0	0	0	0	263	0	263	240
Coordinación de Idiomas	0	0	0	0	0	731	0	731	433
Departamento de Contabilidad	0	0	0	0	0	1443	0	1443	278
Administración y finanzas	0	0	0	0	0	259	0	259	193
Departamento recursos materiales	0	0	0	0	0	385	0	385	378
Departamento de servicios escolares	0	0	0	0	0	1697	0	1697	2351
Dirección de Servicios Médicos	0	0	0	0	0	150	0	150	95
TOTAL MATERIALES RECIBIDOS	0.00	0	0	0	0	21282	0	21282	14895



Elaboro:

MTRO. CRUZ JUAN JOSÉ PÉREZ HERNÁNDEZ

Enlace Programa
#CeroPapel

Reviso :

MTRO. DANIEL JAVIER FLORES VERGARA

Enlace Administrativo

FOAP02